

マッキンゼーのコンサルが最初に学ぶ 資料作成ノウハウ 基本の基

～情報収集から構成までの本質を理解する～

— 講師 —

インフォナビ 代表

ビジネス・ブレイクスルー大学 講師 上野 佳恵 氏

日時 2025年4月15日(火) 午後1時～5時

受講方法 会場受講／ライブ配信／アーカイブ配信(2週間、何度でもご視聴可)

会場 SSK セミナールーム 東京都港区西新橋2-6-2 ザイマックス西新橋ビル4F

■これまでのセミナー参加者から、以下のお声をいただいております■

- ・資料作成の考え方が整理できた、実務で使えるスキルなので実践していきたい
 - ・基本事項の説明があり、内容が理解しやすかった、「あたり前」を体系的に学べて整理できた
 - ・フレームワークによる情報のまとめ方、考え方が大変参考になり、意識すれば有効活用できる
 - ・苦手だった資料作成の不安が解消でき、情報収集のプランニングの重要性を理解できた
 - ・無意識でやっていたことをノウハウとして習得できた、人に教えることができると感じた
 - ・自身の資料作成で実践できているかを再確認できた、改善できる部分も多いと感じた
- 他、沢山の参加者の方々からご好評をいただいております。

[重点講義内容]

日ごろの仕事において、資料の作成は欠かせない業務のひとつです。AI による情報収集や資料作成も可能と言われるようになってきましたが、事業計画を立てる、新規事業を検討する、顧客を開拓する、営業報告を行う・・・など、その場に相応しい、的を射た資料の作成には人の手が欠かせません。

一方で、資料作成にかけることのできる時間は限られています。効率よく資料を作成したい・・・そのためにはどうすればいいのでしょうか？資料のまとめ方を学ぶ。それはもちろん大切なことです。しかしながら、多くの場合、問題があるのはまとめ方そのものではなく、それ以前の資料・情報の集め方なのです。「調べものをして、その結果を資料にまとめる」のではなく、「資料をまとめるために調べものをする」。そのことを意識すると、効率は劇的に改善します。

本講義では、効率よく効果的な資料を作成するために必要な考え方と知識を、総合的に解説します。小手先の資料作成「術」ではなく、資料作成の本質を理解することで、様々なビジネスシーンで活用できるようになるはずですよ。

1. 資料とは何か？

— 何のために資料を作成するのか

2. 資料作成の成否は入り口にある

— 情報調査には手順がある

— 調査のプランニング

3. 資料づくりもフレームワークで考える

— 抜けモレを防ぎ、無駄を省く

— フレームワーク活用例

4. 情報源から考える

— 情報には種類がある

— ビジネス調査の主な情報源

5. 資料の読み方・見極め方

— 情報の判断基準

6. 伝わる資料の作り方

7. 質疑応答／名刺交換

PROFILE 上野 佳恵(うえの よしえ)氏

津田塾大学国際関係学科卒業後、(株)日本能率協会総合研究所マーケティング・データ・バンクにて会員企業向けの情報提供サービスに携わる。のち、マッキンゼー・アンド・カンパニーインクジャパンに転じ、国内外コンサルタント・クライアントに対するリサーチ・情報提供サービス、コンサルタントに対するリサーチトレーニングなどを担当。

2001年にリサーチ関連サービス、コンサルティングを行う(有)インフォナビを設立。各種のリサーチ・コンサルティングプロジェクトに携わると共に、情報に関する知識、各種調査の経験、コンサルティング流思考法を組み合わせた教育研修プログラムで、企業の新入社員から戦略スタッフまでの情報調査力研修、一般向け情報力スキルアップセミナー等の講師を担当。著書「情報調査力のプロフェッショナル」(ダイヤモンド社)、「過情報の整理学」(中央公論社)、「速さ」と「質」を両立させるデッドライン資料作成術」(クロスメディアパブリッシング)。

●受講料	各受講方法 1名につき 33,770円(税込) 同一のお申込フォームよりお申込の場合、2人目以降 27,500円(税込) ※会場又はライブ配信受講者様で、アーカイブ配信もご希望の場合は追加料金11,000円(税込)で承ります。
●お申込方法	二次元バーコード、又は FAX にてお申し込み下さい。 折返し受講証、請求書、会場地図(会場受講のみ)をメール(PDF)にてお送りいたします。 お申込み後、3営業日以内にお手元に届かない場合は必ずご一報下さい。 (セミナー会場にて受講される方は、受講証を当日ご持参下さい) ※お客様のご都合でキャンセルされる場合は、「開催1週間前まで」にお申し出下さい。 その後のキャンセルは、お申し受けできませんのでご了承下さい。
●お支払方法	請求書を発行いたしますので、開催日までに銀行振込でお願いします。(遅れる場合はご相談下さい)

事前に、セミナー講師へのご期待、ご要望、ご質問をお受けしております。

可能な限り講義に盛り込んでいただきますので、お申し込み後、弊社からご連絡するメールにご返信ください。

■ライブ配信について

<1>Zoomにてライブ配信致します。

<2>お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ視聴用 URL と ID・PASS を開催前日までにお送り致しますので、開催日時に Zoom へご参加ください。

■アーカイブ配信について

<1>開催日より3~5営業日後を目安に Vimeo にて配信致します。

<2>お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ収録動画配信のご用意ができ次第、視聴用 URL をお送り致します。

<3>動画は公開日より2週間、何度でもご都合の良い時間にご視聴頂けます。

4月15日(火)	「資料作成ノウハウ 基本の基」	申込日	月	日
----------	-----------------	-----	---	---

貴社名				
所在地	〒	○印をお付けください (ご自宅・お勤め先)		

いずれかの□に必ず✓をお入れ下さい。(アーカイブ配信の追加受講をご希望の場合は、2つ☑をお入れ下さい。)

<input type="checkbox"/> 会場受講	<input type="checkbox"/> ライブ配信	<input type="checkbox"/> アーカイブ配信
-------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

フリガナ 氏名	所属部署・役職	
------------	---------	--

TEL	() -	FAX	() -
-----	-------	-----	-------

E-mail	ブロック体でのご記入をお願いいたします。
--------	----------------------

いずれかの□に必ず✓をお入れ下さい。(アーカイブ配信の追加受講をご希望の場合は、2つ☑をお入れ下さい。)

<input type="checkbox"/> 会場受講	<input type="checkbox"/> ライブ配信	<input type="checkbox"/> アーカイブ配信
-------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

フリガナ 氏名	所属部署・役職	
------------	---------	--

TEL	() -	FAX	() -
-----	-------	-----	-------

E-mail	ブロック体でのご記入をお願いいたします。
--------	----------------------

※「受講証」等の送付先が上記と異なる場合は下記にご記入下さい。

通信欄	
-----	--

●E-mail アドレス登録受付 & ご紹介キャンペーン実施中[Amazon ギフト券(500円)を進呈いたします]

セミナーへのお申込みではなく、メール配信登録のみの方は左記へ✓を入れて下さい。

※携帯アドレス、フリーメールアドレスは登録対象外となっております。

※メール配信登録をご希望の方をご紹介下さい！ご紹介いただいた方には Amazon ギフト券(500円)を進呈させていただきます。

※上記お申込フォームに、ご登録情報(貴社名・所在地・氏名・所属部署・役職・メールアドレス)をご記入下さい。

詳細・お申込はこちら↓

■主催(お申込み・お問い合わせ先) 株式会社 新社会システム総合研究所

お申込み受付 FAX 03-5532-8851



〒105-0003 東京都港区西新橋2-6-2 ザイマックス西新橋ビル4階

Tel:03-5532-8850/E-mail:info@ssk21.co.jp/URL:https://www.ssk21.co.jp

※配信停止、宛先変更、個人情報の苦情及び相談・開示は上記までご連絡下さい。 25167-M