

伝えたいを伝えるに変える

日本人のための「書く」全技術

～2000 本以上の記事と書籍 300 冊以上の執筆経験に基づいた、
仕事と日常に活かせる、論理的で伝わりやすい文章のコツ～

— 講師 —

株式会社文道 代表取締役 藤吉 豊 氏
取締役 小川 真理子 氏

日時 2025 年 1 月 31 日 (金) 午後 1 時～3 時
受講方法 会場受講 / ライブ配信 / アーカイブ配信 (2 週間、何度でもご視聴可)
会場 SSK セミナールーム 東京都港区西新橋 2-6-2 ザイマックス西新橋ビル 4F

[重点講義内容]

SNS やリモートワークの普及により、仕事でもプライベートでも、文章を書く機会が増えています。「伝えたいことを、正確に、わかりやすく書く」ことができれば、

- ・コミュニケーションのミスが防げる
- ・仕事上のミスが防げる
- ・情報が早く正確に伝わるため、仕事の生産性が上がる
- ・情報共有が進む(書き手と読者が同じイメージを共有できる)
- ・情報を記録、保存できる
- ・SNS 投稿のリテラシー (SNS を正しく理解し活用できる能力)

が身につくといったメリットが期待できます。

本講演では、現役ライターである講師 2 人の経験をもとに、「文章の基本ルール」と「文章を書く上で大切な心構え」についてお伝えします。また、最新のトピックとして、プロのライターによる生成 AI の活用法や、若者に伝わりにくいおっさんビジネス用語の解説も交え、効率的な執筆方法や世代を超えた伝わるコミュニケーションのヒントを提供します。

1. 上手な文章とは何か？

- ・文章力＝「伝えたいことを、正確に、わかりやすく文章にする能力」
- ・文章を上手にする 5 つの要素
- ・100 人が 100 人、全員が全員、同じ結論、同じ解釈にする
- ・文章力はポータブルスキルである

2. 「どう書くか」より「何を書くか」

- ・文章の良し悪しは、「企画」によって左右される
- ・プレゼン資料、プレスリリース、企画書で大切なのは「提案の内容」
- ・内容の質を高める 6 つのポイント

3. 読みやすく、わかりやすく、正しく書く技術

- ・文章を短くする
- ・「型」に当てはめて書く
- ・わかりやすい言葉を使う
- ・書き手と読者の解釈を揃える
- ・主語と述語をセットにする
- ・改行、空白行、行間を意識する

4. ビジネス文書を書く技術

- ・ビジネスメールを簡潔に書く 5 つのポイント
- ・クッション言葉で印象をやわらげる
- ・「話し言葉」「絵文字」「記号」は使わない
- ・謝罪文は「原因」と「対策」がセット
- ・「相手を不快にさせるメールの共通点」
「イラッとメール」ランキング
イラッと 1 位 ……「自分都合 / 一方的」なメール
イラッと 2 位 ……「余計なひと言」メール
イラッと 3 位 ……「上から目線」のメール

5. 文章力を伸ばすコツ

- ・名文を書き写す、名文を多く読む
- ・新聞の一面コラムを書き写す
- ・文章の構成を真似る

6. 「文章の力」を心得る

- ・「誰かのために」「他者のために」書く力を使う
- ・ポジティブな言葉を発信する
- ・「愛語」を実践する

7. 質疑応答 / 名刺交換

●受講者全員に、講師著書「日本人のための「書く」全技術【極み】」(2023 年 10 月翔泳社刊)を進呈

※ライブ / アーカイブ配信をご受講の方には、お申込時のご登録住所に書籍を送付致します。

※直前のお申込の場合、開催日までにお手元に届かない可能性がございますことを、予めご了承ください。

PROFILE 藤吉 豊(ふじよし ゆたか)氏

株式会社文道、代表取締役。有志 4 名による編集ユニット「クロス」のメンバー。日本映画ペンクラブ会員。神奈川県相模原市出身。編集プロダクションにて、企業 PR 誌や一般誌、書籍の編集・ライティングに従事。編集プロダクション退社後、出版社にて、自動車専門誌2誌の編集長を歴任。2001 年からフリーランスとなり、雑誌、PR 誌の制作や、ビジネス書籍の企画・執筆・編集に携わる。文化人、経営者、アスリート、タレントなど、インタビュー実績は 2000 人以上。2006 年以降は、ビジネス書籍の編集協力に注力し、200 冊以上の書籍のライティングに関わる。現在はライターとしての活動のほか、「書く楽しさを広める活動」「ライターを育てる活動」にも注力。「書く力は、ライターだけでなく、誰にでも必要なポータブルスキルである」との思いから、大学生や社会人に対して、執筆指導を行っている。

PROFILE 小川 真理子(おがわ まりこ)氏

株式会社文道、取締役。有志 4 名による編集ユニット「クロス」のメンバー。日本映画ペンクラブ会員。日本女子大学文学部(現人間社会学部)教育学科卒業。編集プロダクションにて企業 PR や一般誌、書籍の編集・ライティングに従事。その後、フリーランスとして大手広告代理店の関連会社にて企業のウェブサイトのコンテンツ制作にも関わり仕事の幅を広げる。これまでに子ども、市井の人、文化人、経営者などインタビューの実績は数知れない。現在はビジネス書や実用書などの編集・執筆に携わる一方で、ライターとして約 30 年活動してきた中で培ってきた「書く」「聞く」についてのスキルや心構えを伝えたいとライティング講座にも注力。学生や社会人、ライターを目指す方々に対して執筆指導を行っている。

●受講料	各受講方法 1名につき 33,550円(税込) 同一のお申込フォームよりお申込の場合、2人目以降 27,500円(税込) ※会場又はライブ配信受講者様で、アーカイブ配信もご希望の場合は追加料金11,000円(税込)で承ります。
●お申込方法	二次元バーコード、又は FAX にてお申し込み下さい。 折返し受講証、請求書、会場地図(会場受講のみ)をメール(PDF)にてお送りいたします。 お申込み後、3営業日以内にお手元に届かない場合は必ずご一報下さい。 (セミナー会場にて受講される方は受講証画面を提示、もしくはプリントアウトしてご持参ください) ※お客様のご都合でキャンセルされる場合は、「開催1週間前まで」にお申し出下さい。 その後のキャンセルは、お申し受けできませんのでご了承下さい。
●お支払方法	請求書を発行いたしますので、開催日までに銀行振込でお願いします。(遅れる場合はご相談下さい)

事前に、セミナー講師へのご期待、ご要望、ご質問をお受けしております。
可能な限り講義に盛り込んでいただきますので受講証に同封の用紙でご連絡下さい。

■ライブ配信について
 <1> Zoom にてライブ配信致します。
 <2> お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ視聴用 URL と ID・PASS を開催前日までに お送り致しますので、開催日時に Zoom へご参加ください。

■アーカイブ配信について
 <1> 開催日より3~5営業日後を目安に Vimeo にて配信致します。
 <2> お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ収録動画配信のご用意ができ次第、視聴用 URL をお送り致します。
 <3> 動画は配信日より2週間、何度でもご都合の良い時間にご視聴頂けます。

1月31日(金)		「日本人のための「書く」全技術」		申込日	月	日
貴社名						
所在地	〒	○印をお付けください(ご自宅・お勤め先)				
いずれかの□に必ず✓をお入れ下さい。(アーカイブ配信の追加受講をご希望の場合は、2つ☑をお入れ下さい。)						
<input type="checkbox"/> 会場受講		<input type="checkbox"/> ライブ配信		<input type="checkbox"/> アーカイブ配信		
フリカカナ氏名			所属部署・役職			
TEL	()	-	FAX	()	-	
E-mail	ブロック体でのご記入をお願いします。					

※「受講証」等の送付先が上記と異なる場合は下記にご記入下さい。

通信欄	
-----	--

●E-mail アドレス登録受付&ご紹介キャンペーン実施中[Amazon ギフト券(500円)を進呈いたします]
 セミナーへのお申込みではなく、メール配信登録のみの方は左記へ✓を入れて下さい。
 ※携帯アドレス、フリーメールアドレスは登録対象外となっております。
 ※メール配信登録をご希望の方をご紹介下さい!ご紹介いただいた方には Amazon ギフト券(500円)を進呈させていただきます。
 ※上記お申込フォームに、ご登録情報(貴社名・所在地・氏名・所属部署・役職・メールアドレス)をご記入下さい。

■主催(お申込み・お問い合わせ先) 株式会社 新社会システム総合研究所

お申込み受付 FAX 03-5532-8851

〒105-0003 東京都港区西新橋2-6-2 ザイマックス西新橋ビル4階
 Tel:03-5532-8850/E-mail:info@ssk21.co.jp/URL:https://www.ssk21.co.jp
 ※配信停止、宛先変更、個人情報の苦情及び相談・開示は上記までご連絡下さい。

25015-M

詳細・お申込はこちら↓

