

「事務総合職」育成プログラム

～病院経営を支える事務職員が、激しい環境変化で的確な判断・俊敏な対応をとるための組織変革～

講師

公益財団法人大原記念倉敷中央医療機構倉敷中央病院

経営企画部 部長 中島 雄一 氏

一般財団法人竹田健康財団 法人事務局長 兼 DX推進部長 東瀬 多美夫 氏

社会福祉法人恩賜財団済生会熊本病院 事務長 田崎 年晃 氏

日時 2024年9月20日(金) 午後1時～4時20分
受講方法 会場受講/ライブ配信/アーカイブ配信(2週間、何度でもご視聴可)
会場 AP虎ノ門 東京都港区西新橋1-6-15 NS虎ノ門ビル

I. 事務職に求められるスキルと人材育成の変革

中島 雄一 氏 【13:00～14:00】

事務系の中でも最も現場に近い医事は、現場コーディネーターとして請求スキルだけでなく、現場での調整力やコラボレーション力などが求められる。現場業務の質向上のための新人教育体制構築を実践した取組みを現場管理職の視点で紹介する。また、経営企画部の立上げから、JCI認定・質向上のコーディネート、業務管理(アドミニストレーター)的役割を模索し、地域医療エコシステムに取り組んでいる事例を紹介する。

1. 自己紹介、原価企画というものの考え方(企業経験から)
2. 森を見ないで、木の議論が得意な医事現場にマネジメント育成
 - (1) 質と効率を向上させるための新人教育体制
 - (2) 「現場を管理する」業務力育成
3. 医療支援・経営管理部門・経営企画部の立上げ
 - (1) 経営企画部の立上げ、「事務部門」から「医療支援・経営管理部門」へ
 - (2) JCIを通じた医療職との関わり、QCDと4M管理
 - (3) 第6次中期の戦略と地域医療エコシステム
4. 質疑応答

II. 組織の業績向上に向けた目標管理と人材育成

東瀬 多美夫 氏 【14:10～15:10】

職員に根拠を示して経営改善や業務改善への理解や同意を得ることは、本人の意欲向上や組織としての業績向上に大きな影響がある。社会構造の複雑化と技術の高度化で、物事の関係は煩瑣しているため、証左に基づく意思決定が重要といわれている。このような中で事業継続していくには、速さとともに的確な判断で俊敏な対応をとっていく必要がある。そのためには変化は必ず起こるものとし、将来像を定義し、組織の目標達成に向けて必要な道筋を立て、それを職員に明示しておくことだ。機敏に組織を編成するためには、情報の一元化と公開・共有が欠かせない。また経営理念を共有・浸透させ信頼関係を構築し、権限委譲の有効性を高めなければならない。

1. すずむ医療DX
2. リハビリテーション病院の建設と竹田病院が考える地域包括ケアシステム
3. これまでのデジタル化の取り組み
4. DXの進捗評価は、AIの活用度合い
5. BCM活動
6. 生成AIの活用
7. 質疑応答

III. デジタル時代の経営マネジメント職とリスクリング

田崎 年晃 氏 【15:20～16:20】

病院は、その取り巻く環境の変化速度に遅れないよう、常に自らの機能や組織の変革を迫られる。医療のコストを負担するのは患者、国民、企業であるため、病院は効率的で価値中心の医療の提供、持続可能な地域社会を目指す姿勢、取り組みが求められる。病院運営を担う事務職員の役割も常に進化すべきであり、環境に応じたビジョンと戦略、その実現のための組織体制と人材育成は欠かせない。

1. 事務職から経営マネジメント職へ
2. 経営戦略としてのデジタル化推進
3. 医療情報の活用
4. デジタル活用人材の育成
5. 質疑応答

PROFILE 中島 雄一(なかしま ゆういち)氏

1985年 九州大学経済学部経済工学科卒業。同年、株式会社三菱自動車、水島製作所総務部原価管理課配属、プロダクトコントロール部新商品プロジェクトプロジェクトマネージャー等を経て、2003年 財団法人倉敷中央病院に入職、同病院 医事 保険総務課長、2004年 副部長を経て、2006年 医事診療サービス部長、2012年より現職。

PROFILE 東瀬 多美夫(とうせ たみお)氏

1986年 入職、医事課配属。以降、人事、企画、病院建替え、経営改善を担当し、現在に至る。
1994年 厚生省国立医療病院管理研究所専攻科修了。現在、事務局長 兼 DX推進部長。

PROFILE 田崎 年晃(たさき としあき)氏

1997年 済生会熊本病院入職。医事企画室長、企画広報室長、人事室長、地域医療連携室長などを経て、
2020年 医療支援部長、購買部長、集学的がん診療センター事務部長、経営企画部長を兼任。2021年より現職。公衆衛生学修士。

- 受講料 各受講方法 1名につき **33,660円(税込)**
同一のお申込フォームよりお申込の場合、2人目以降 **27,500円(税込)**
※会場又はライブ配信受講者様で、アーカイブ配信もご希望の場合は追加料金**11,000円(税込)**で承ります。
- お申込方法 二次元バーコード、又は FAX にてお申し込み下さい。折り返し受講証、請求書、会場地図(会場受講のみ)を郵送致します。
お申込み後、5営業日以内にお手元に届かない場合は必ずご一報下さい。
(セミナー会場にて受講される方は、受講証を当日ご持参下さい)
※お客様のご都合でキャンセルされる場合は、「**開催1週間前まで**」にお申し出下さい。
その後のキャンセルは、お申し受けできませんのでご了承下さい。
- お支払方法 請求書を発行いたしますので、開催日までに銀行振込でお願いします。(遅れる場合はご相談下さい)

事前に、セミナー講師へのご期待、ご要望、ご質問をお受けしております。
可能な限り講義に盛り込んでいただきますので受講証に同封の用紙でご連絡下さい。

■ライブ配信について

- <1>Zoom にてライブ配信致します。
- <2>お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ視聴用 URL と ID・PASS を開催前日までに oversend 致しますので、開催日時に Zoom へご参加ください。

■アーカイブ配信について

- <1>開催日より3~5営業日後を目安に Vimeo にて配信致します。
- <2>お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ収録動画配信のご用意ができ次第、視聴用 URL を oversend 致します。
- <3>動画は配信日より2週間、何度でもご都合の良い時間にご視聴頂けます。

9月20日(金)		「『事務総合職』育成プログラム」		申込日		月		日	
貴会名									
所在地	〒		○印をお付けください (ご自宅・お勤め先)						
いずれかの□に必ず✔をお入れ下さい。(アーカイブ配信の追加受講をご希望の場合は、2つ☑をお入れ下さい。)									
<input type="checkbox"/> 会場受講			<input type="checkbox"/> ライブ配信			<input type="checkbox"/> アーカイブ配信			
フリガナ氏名				所属部署・役職					
TEL	() -			FAX	() -				
E-mail	ブロック体でのご記入をお願いいたします。								
※複数名様お申込の場合は下記にご記入をお願いいたします									
いずれかの□に必ず✔をお入れ下さい。(アーカイブ配信の追加受講をご希望の場合は、2つ☑をお入れ下さい。)									
<input type="checkbox"/> 会場受講			<input type="checkbox"/> ライブ配信			<input type="checkbox"/> アーカイブ配信			
フリガナ氏名				所属部署・役職					
TEL	() -			FAX	() -				
E-mail	ブロック体でのご記入をお願いいたします。								
※「受講証」等の送付先が上記と異なる場合は下記にご記入下さい。									
通信欄									

詳細・お申込はこちら↓

■主催(お申込み・お問い合わせ先) 株式会社 **新社会システム総合研究所**

お申込み受付 FAX 03-5532-8851

〒105-0003 東京都港区西新橋2-6-2 ザイマックス西新橋ビル4階
Tel:03-5532-8850/E-mail:info@ssk21.co.jp/URL:https://www.ssk21.co.jp

※配信停止、宛先変更、個人情報の苦情及び相談・開示は上記までご連絡下さい。 24461-S

